

JAWATANKUASA PENGUATKUASAAN DAN PERATURAN MAKTAB (JPPM)



MAKTAB RENDAH SAINS MARA ATM BERA

**PANDUAN PENGURUSAN
DISIPLIN PELAJAR**

ISI KANDUNGAN

BIL	PERATURAN	MUKA SURAT
1.0	Peraturan Pakaian	3
2.0	Penampilan Diri	8
3.0	Peraturan Keluar Kampus	10
4.0	Peraturan Kelas Persediaan	12
5.0	Peraturan Penginapan	13
6.0	Peraturan Penggunaan Kemudahan	14
7.0	Peraturan Keselamatan	17
8.0	Jadual Harian	18
9.0	Kawasan Larangan	20
10.0	Skop Tugas Unit Disiplin Maktab	21
11.0	Lampiran Etika Pemakaian Pelajar	23
12.0	Lampiran Potongan Rambut Pelajar	28

PANDUAN PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR

1. Mewujudkan suasana yang selesa, tenteram, tidak terancam dan kasih sayang dalam kalangan pelajar yang berasal daripada pelbagai latar belakang.
2. Membina dan menyuburkan keterampilan sahsiah dan kepimpinan pelajar di asrama.
3. Menjaga kebajikan dan keselamatan pelajar di asrama.
4. Memastikan peraturan asrama dipatuhi.
5. Memupuk nilai-nilai murni di kalangan pelajar.

1.0 PERATURAN PAKAIAN

1.1 PELAJAR LELAKI

a. Baju Kemeja / Baju T

- i. Baju kemeja berkolar potongan biasa sama ada berlengan panjang atau pendek dibenarkan. Lain-lain jenis baju seperti baju T berkolar, baju T sukan atau seumpamanya dibenarkan untuk aktiviti riadah sahaja. Baju T tidak berkolar dibenarkan untuk aktiviti sukan sahaja (*riadah petang*).
- ii. Baju berkolar hendaklah disisipkan ke dalam seluar.
- iii. Baju kemeja berlengan panjang hendaklah dibutangkan di pergelangan tangan dan tidak dibenarkan dilipat.
- iv. Pemakaian semua jenis jaket tidak dibenarkan ke kelas akademik. Baju panas (sweater) dibenarkan dalam keadaan tertentu saja.
- v. Pemakaian *inner* yang bercorak sehingga nampak jelas tidak dibenarkan.

b. Seluar

- i. Kain seluar 'slack' yang dibenarkan ialah daripada jenis yang sesuai. Selain itu kain jenis Denim, PVC, 'Corduroy' atau kulit tidak dibenarkan.
- ii. Pemakaian semua jenis 'jeans' dan 'cotton slack' tidak dibenarkan.
- iii. Fesyen seluar 'slack' hendaklah tidak terlalu longgar 'baggy', 'slim fit', terlalu ketat dan berkaki singkat tidak dibenarkan. Paras kaki seluar hendaklah melepasi bawah buku lali dan ukur lilit seluar di antara 35 cm – 45 cm.

c. Tali Pinggang

- i. Tali pinggang hendaklah dari jenis kulit atau PVC.
- ii. Lebar tali pinggang hendaklah di antara 2.5 cm – 3.0 cm dan berwarna hitam atau coklat tua. Tali pinggang yang berwarna-warni dan berbelang tidak dibenarkan.
- iii. Kepala tali pinggang hendaklah tidak terlalu besar dan tidak mempunyai lambang yang tidak sesuai, seperti lambang binatang atau tulisan yang tidak sesuai dan tidak bermoral.

d. Kasut dan Stoking

- i. Kasut hendaklah dari jenis kulit atau PVC berwarna hitam. Kasut sukan, selipar, sandal, 'boot', 'semi boot', atau lain-lain kasut yang berwarna warni dan bercorak tidak dibenarkan ke kawasan akademik dan pentadbiran.
- ii. Pemakaian kasut bersama stoking adalah diwajibkan. Stoking hendaklah menutupi buku lali.
- iii. Warna stoking hendaklah sesuai dan tidak berbelang-belang atau berwarna-warni.
- iv. Pelajar tidak dibenarkan memakai selipar keluar dari kawasan asrama.

e. Tali Leher

- i. Tali leher rasmi maktab sahaja yang dibenarkan ketika mengenakan pakaian rasmi maktab.
- ii. Tali leher yang lain dibenarkan ketika mengenakan pakaian bukan pakaian rasmi maktab.
- iii. Tali leher hendaklah dipakai semasa upacara rasmi seperti kelas akademik, perhimpunan, majlis makan rasmi dan lain-lain.

f. Tutup Kepala

- i. Hanya songkok berwarna hitam sahaja dibenarkan dipakai semasa majlis rasmi.
- ii. Kopiah dan serban dibenarkan untuk tujuan menunaikan solat sahaja.
- iii. Topi dan 'cap' dibenarkan untuk tujuan bersukan sahaja.
- iv. Topiah/snow cap tidak dibenarkan.

g. Kain pelikat atau kain sarung.

- i. Pelajar tidak dibenarkan memakai kain pelikat keluar dari kawasan asrama sama ada untuk bersolat di Pusat Islam atau aktiviti lain.

1.2 PELAJAR PEREMPUAN

a. Baju dan Kain

- i. Pelajar hanya dibenarkan memakai baju kurung untuk ke kawasan blok akademik dan pentadbiran.
- ii. Pelajar bukan Islam digalakkan memakai baju kurung dan dibenarkan memakai blaus berlengan serta skirt labuh melebihi paras lutut.
- iii. Baju dan kain hendaklah tidak ketat dan jarang.
- iv. Pelajar muslim wajib memakai t-shirt lengan panjang semasa beriadah atau keluar daripada kawasan asrama.

b. Tudung

- i. Tudung hendaklah berbentuk segi tiga depan dan belakang serta dijahit di bahagian depan.
- ii. Tudung dan anak tudung berwarna putih sahaja dibenarkan pada waktu akademik.
- iii. Warna lain dibenarkan di luar waktu akademik.
- iv. Tudung hendaklah tidak jarang dan tidak bercorak serta perlu menutupi bahagian dada.

c. Kasut

- i. Kasut hendaklah jenis yang bersarung dan bukan dari jenis selipar atau sandal.
- ii. Kasut warna hitam sahaja dibenarkan dipakai pada waktu akademik.
- iii. Kasut “berfesyen” dan berwarna-warni tidak dibenarkan.
- iv. Ketinggian tumit tidak melebihi 2.5 cm.

1.3 PAKAIAN LARANGAN

Pada bila-bila masa di dalam kawasan maktab, pelajar dilarang memakai / memiliki / menyimpan pakaian seperti berikut :-

- i. Semua jenis pakaian yang ditafsirkan sebagai mencolok mata atau pakaian yang mendedahkan aurat mengikut tafsiran Agama Islam atau pakaian ketat yang memperlihatkan raut anggota atau tubuh badan pemakainya atau pakaian yang ditafsirkan sebagai ‘seksi’ atau bertentangan dengan nilai-nilai budaya dan moral masyarakat.
- ii. Baju atau pakaian yang mempunyai gambar orang atau kumpulan seperti penyanyi, pemimpin, ahli sukan dan sebagainya atau gambar-gambar lucah atau gambar-gambar yang bertentangan dengan akidah Islam atau bertentangan dengan nilai-nilai murni budaya maktab dan negara.
- iii. Baju atau pakaian yang bertulis dengan tulisan atau lakaran lucah, ganas atau bertentangan dengan nilai-nilai murni budaya bangsa dan negara.
- iv. Semua jenis ‘jeans’ dan ‘cotton slacks’.
- v. Tali pinggang berkepala besar, ‘rugged’, berwarna-warni dengan tulisan atau lakaran atau reka bentuk binatang, lucah, ganas dan sebagainya.
- vi. Mini telekung (tudung bulat labuh) untuk pelajar perempuan.
- vii. Tidak memakai baju, memakai baju menampakkan pusat, berkemban, memakai tuala mandi sahaja dan berkaki ayam.
- viii. Memakai sebarang jenis pakaian yang dianggap tidak sesuai / tidak wajar dipakai oleh pelajar sekolah.
- ix. Memakai baju T tidak berkolar selain daripada waktu riadah dan luar kawasan asrama.
- x. Memakai baju yang menyerupai tentera, polis atau agensi-agensi keselamatan lain.
- xi. Memakai pakaian yang selekeh, kotor, koyak, berbau busuk atau bertampal.
- xii. Tidak dibenarkan memakai selipar ke pejabat/bangunan akademik/ Bilik Guru.
- xiii. Tidak dibenarkan memakai boxer sama ada dalam bilik atau luar bilik asrama.

1.4 PERATURAN PAKAIAN UNTUK AKTIVITI MAKTAB

BIL.	PAKAIAN LELAKI	PAKAIAN PEREMPUAN
1. Waktu Akademik	Baju kemeja berlengan panjang berwarna 'peach' muda dan seluar panjang berwarna coklat atau baju kemeja berlengan panjang berwarna biru muda dan seluar panjang berwarna biru tua. Berkasut kulit / PVC hitam bertali, berstoking hitam. Memakai tanda nama. Bertali leher maktab. Tali pinggang berwarna gelap (hitam / coklat). Lebarnya 2.5 – 3 cm dan berkepala kecil. Songkok berwarna hitam sahaja dibenarkan.	Baju kurung berwarna 'peach' muda dan kain kurung berwarna coklat atau baju kurung berwarna biru muda dan kain kurung berwarna biru tua. Berkasut kulit / PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5 cm, berstoking hitam. Memakai tanda nama. Tudung hendaklah berbentuk segi tiga depan dan belakang serta dijahit di bahagian depan.
2. Waktu Perhimpunan dan Upacara Rasmi	Baju kemeja berlengan panjang berwarna 'peach' muda dan seluar panjang berwarna coklat. Berkasut kulit / PVC hitam bertali, berstoking hitam. Memakai tanda nama. Bertali leher maktab. Tali pinggang berwarna gelap (hitam / coklat). Lebarnya 2.5 – 3 cm dan berkepala kecil. Songkok berwarna hitam sahaja dibenarkan.	Baju kurung berwarna 'peach' muda dan kain kurung berwarna coklat. Berkasut kulit / PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5 cm, berstoking hitam. Memakai tanda nama. Tudung hendaklah berbentuk segi tiga depan dan belakang serta dijahit di bahagian depan.
3. Badan Uniform, Kelab/Persatuan	Pakaian yang ditetapkan oleh Badan Uniform, Kelab / Persatuan.	Pakaian yang ditetapkan oleh Badan Uniform, Kelab / Persatuan.
4. Kelas Pendidikan Jasmani & Pendidikan Kesihatan (Praktikal)	'Track bottom' warna hitam / biru gelap. Baju T berkolar berwarna biru (rasmi), baju T berkolar berwarna putih atau baju T berkolar rumah sukan. Kasut sukan dan berstoking.	'Track bottom' warna hitam / biru gelap. Baju T berwarna biru (rasmi), baju T berwarna putih atau baju T rumah sukan dan berlengan Panjang. Kasut sukan dan berstoking.
5. Sukan dan permainan	Seluar pendek dengan 'tights' berwarna gelap (dibenarkan di padang sahaja) atau track bottom berwarna gelap. Baju T tanpa bercetak ('Plain T-Shirt') atau baju T rumah sukan. Kasut yang bersesuaian dengan sukan dan permainan.	Track bottom berwarna gelap. Baju T tanpa bercetak ('Plain T-Shirt') atau baju T rumah sukan berlengan panjang. Kasut yang bersesuaian dengan sukan dan permainan.

6. Aktiviti Kokurikulum	Berpakaian mengikut Badan Uniform/Persatuan yang dianggotai atau baju T berkolar berwarna bebas tanpa corak. Kasut yang bersesuaian dengan aktiviti.	Berpakaian mengikut Badan Beruniform/Persatuan yang dianggotai atau Baju Kurung berwarna bebas. Kasut yang bersesuaian dengan aktiviti.
7. Keluar Bandar / Pulang Bermalam / Kembali ke Maktab	Pakaian Batik Rasmi Maktab atau Pakaian Rasmi Maktab atau Baju T Rasmi Maktab dan berkasut kulit / PVC hitam bertali, berstoking hitam dan memakai tanda nama. Seluar slack hitam/ biru gelap.	Baju Kurung Batik Rasmi Maktab atau Pakaian Rasmi Maktab dan Berkasut Kulit / PVC hitam berstoking dan memakai tanda nama. Seluar slack hitam/biru gelap.
8. Berkelah	Baju T berkolar. Seluar slacks / track bottom . Sandal bertali / kasut berstoking.	Baju T berlengan panjang. Track bottom. Sandal bertali / kasut berstoking.
9. Kerja luar mengikut Guru (fieldwork)	Pakaian rasmi yang telah diluluskan oleh pengurusan.	Pakaian rasmi yang telah diluluskan oleh pengurusan.
10. Solat Jumaat	Baju Melayu lengkap berwarna putih dan bersamping maktab. Bersongkok hitam. Sandal.	Tiada
11. Majlis/Jamuan Rasmi.	Baju Melayu lengkap / pakaian rasmi maktab / batik maktab. Berkasut hitam dan berstoking. Pakaian yang ditetapkan oleh maktab.	Baju Kurung / pakaian rasmi maktab / Baju batik maktab. Berkasut dan berstoking. Pakaian yang ditetapkan oleh maktab.
12. Kelas Persediaan (Malam)	Baju Melayu dan berseluar slacks. Kasut / sandal bertali.	Baju Kurung. Blaus berlengan panjang dan skirt labuh melebihi paras lutut (untuk pelajar bukan beragama Islam). Kasut / sandal bertali.
13. Hari Cuti	Kemas, bersih dan tidak mencolok mata.	Kemas, bersih dan tidak mencolok mata.
14. Majlis Keagamaan	Baju Melayu lengkap, bersongkok serta sesuai dengan majlis.	Pakaian yang menutup aurat dan kemas serta sesuai dengan majlis.
15. Pusat Islam	Baju Melayu lengkap / Baju Melayu dengan seluar panjang 'slacks' atau jubah (hari minggu sahaja). Baju kemeja atau baju T berkolar dengan seluar panjang ' slacks ' . Bersongkok / kopiah/ serban.	Baju Kurung / jubah dan memakai telekung sembahyang yang lengkap.
16. Dewan Selera	Hari Persekolahan : Pakaian adalah seperti ke kelas.	Hari Persekolahan : Pakaian adalah seperti ke kelas.

	Malam / Hujung Minggu / Cuti Am: Pakaian mestilah kemas dan bersih.	Malam / Hujung Minggu / Cuti Am: Pakaian mestilah kemas dan bersih.
17. Kelas Gantian/ Kelas Tambahan Perjumpaan Homeroom	Hari Persekolahan : Pakaian adalah seperti ke kelas.	Hari Persekolahan : Pakaian adalah seperti ke kelas.
	Hujung Minggu / Cuti Am: Pakaian mestilah kemas dan bersih. (<i>Smart Casual</i>)	Hujung Minggu / Cuti Am: Pakaian mestilah kemas dan bersih.
18. Pakaian Semasa Lawatan	Lawatan Rasmi : Pakaian adalah seperti ke kelas atau T-shirt rasmi atau baju batik rasmi	Lawatan Rasmi : Pakaian adalah seperti ke kelas atau T-shirt rasmi atau baju batik rasmi.
	Lawatan Tidak Rasmi : Pakaian sesuai yang ditetapkan oleh guru pengiring dan mendapat kelulusan pengurusan.	Lawatan Tidak Rasmi : Pakaian sesuai yang ditetapkan oleh guru pengiring dan mendapat kelulusan pengurusan.

1.5 KAD PELAJAR

- i. Kad Pelajar hendaklah sentiasa dipakai semasa ke kelas akademik atau upacara rasmi maktab.
- ii. Kad Pelajar tersebut tidak boleh ditukar dengan Kad Pelajar orang lain.
- iii. Kad Pelajar tersebut tidak boleh diubahsuai atau diconteng dan tidak boleh mempunyai nama dalam bentuk samaran.
- iv. Kad Pelajar hendaklah dipakai dengan memaparkan bahagian hadapan
- v. Kad Pelajar hendaklah digantung menggunakan tali penyandang (lanyard) yang ditetapkan oleh pihak maktab.
- vi. Kehilangan atau kerosakan Kad Pelajar hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pentadbiran maktab.

2.0 PENAMPILAN DIRI

2.1 PELAJAR LELAKI

a. RAMBUT (rujuk Lampiran m/s 28)

- i. Rambut mestilah sentiasa pendek, tidak tebal dan tidak mencecah kolar baju.
- ii. Rambut mestilah bersih dan disikat.
- iii. Membotakkan kepala tidak dibenarkan.
- iv. Mewarnakan rambut tidak dibenarkan.
- v. Stail rambut yang keterlaluan seperti '*punk, trojan, skin head, bross''qaza*' dan lain-lain tidak dibenarkan.
- vi. Menyimpan jambul melebihi aras kening dan ekor rambut tidak dibenarkan.
- vii. Menggunakan gel, pengeras rambut atau minyak rambut yang berbau tengik tidak dibenarkan.

b. MISAI, JANGGUT DAN JAMBANG

- i. Menyimpan misai dan janggut tidak dibenarkan.

c. CERMIN MATA / KANTA LEKAP

- i. Tidak dibenarkan memakai cermin mata / kanta lekap kecuali atas nasihat doktor.
- ii. Cermin mata hendaklah tidak berbingkai besar atau terlalu kecil dan berwarna atau berfesyen.
- iii. Cermin mata / kanta lekap berwarna hanya dibenarkan setelah mendapat kebenaran doktor sahaja.
- iv. Memakai cermin mata hitam / gelap tidak dibenarkan.

d. KUKU

- i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
- ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
- iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.

e. PEMAKAIAN AKSESORI / BARANG KEMAS

- i. Memakai tangkal, azimat, aksesori dan barang kemas termasuk yang mempunyai lambang keagamaan tidak dibenarkan.
- ii. Bertindik, bertatu, dan berinai tidak dibenarkan.

2.2 PELAJAR PEREMPUAN

a. RAMBUT

- i. Rambut hendaklah pendek dan kemas bagi pelajar bukan Islam, jika panjang mestilah diikat / didandan dengan riben hitam / putih atau biru.
- ii. Rambut tidak boleh menutupi bahagian muka.
- iii. Rambut yang berfesyen dan berwarna tidak dibenarkan.
- iv. Rambut mesti kemas dan bersih.

b. MUKA

- i. Memakai alat solek seperti gincu, celak dan lain-lain tidak dibenarkan.
- ii. Mencukur bulu kening atau mencabutnya tidak dibenarkan.

c. KUKU

- i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
- ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
- iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.

d. CERMIN MATA / KANTA LEKAP

- i. Tidak dibenarkan memakai cermin mata / kanta lekap kecuali atas nasihat doktor.
- ii. Cermin mata hendaklah tidak berbingkai besar atau terlalu kecil dan berwarna atau berfesyen.
- iii. Cermin mata / kanta lekap berwarna hanya dibenarkan setelah mendapat kebenaran doktor sahaja.
- iv. Memakai cermin mata hitam/gelap tidak dibenarkan.

e. PEMAKAIAN AKSESORI / BARANG KEMAS

- i. Memakai tangkal, azimat, aksesori dan barang kemas termasuk yang mempunyai lambang keagamaan tidak dibenarkan.
- ii. Bertindik, bertatu, dan berinai tidak dibenarkan.
- iii. Tidak dibenarkan membawa anak patung kecuali pelajar bukan muslim.

3.0 PERATURAN KELUAR KAMPUS

3.1 Keluar Ke Bandar

- i. Pelajar dibenarkan keluar ke bandar yang berdekatan dengan maktab / bandar pada hari yang ditentukan oleh pihak maktab dan mengikut penggiliran outing. (Minggu A – lelaki, Minggu B – perempuan).
- ii. Masa keluar ke bandar hendaklah mengikut masa yang ditetapkan oleh pihak maktab.
- iii. Pelajar hanya dibenarkan outing bersama ibu bapa sahaja dan tidak dibenarkan menumpang kenderaan ibu bapa pelajar lain.
- iv. Ibu bapa perlu memohon kebenaran membawa keluar anak-anak sehari sebelum keluar outing.
- v. Pelajar dikehendaki mendapatkan kebenaran daripada Guru Asrama bertugas melalui sistem e-outing yang disediakan oleh pihak maktab.
- vi. Pelajar dikehendaki memakai pakaian 'outing' yang telah ditetapkan (rujuk peraturan pakaian keluar ke bandar).
- vii. Sebelum keluar dan sebelum masuk ke maktab, pelajar perlu mengimbas QR Kod di Pondok Pengawal.
- viii. Semasa keluar ke bandar pelajar tidak dibenarkan mengunjungi tempat-tempat berikut:
 - ◇ Pusat permainan hiburan seperti 'Billiard', 'Pin Ball', 'Video Games' dan Snuker termasuk *Cyber Café*.
 - ◇ Semua kelab malam, bar, disko dan seumpamanya.
 - ◇ Semua tempat pelacuran, rumah urut dan seumpamanya.
 - ◇ Pusat hiburan keluarga seperti pawagam, karaoke
 - ◇ Pelajar hendaklah menjaga imej dan nama baik maktab.

3.2 Pulang Bermalam

- i. Pelajar dibenarkan pulang bermalam mengikut jadual pulang bermalam yang telah ditetapkan oleh pihak maktab.
- ii. Ibu bapa atau penjaga hendaklah membuat permohonan dengan mengisi e-system pulang bermalam atau surat rasmi kepada Pengetua MRSM ATM Bera.
- iii. Permohonan pulang bermalam khas hendaklah dialamatkan kepada Pengetua MRSM ATM Bera dan dihantar kepada pihak maktab tiga hari sebelum tarikh pulang.
- iv. Permohonan pulang bermalam khas perlu mendapat kelulusan daripada Pengetua / Timbalan Pengetua (PPP) / Ketua Guru Asrama.
- v. Pelajar hendaklah membawa surat permohonan pulang bermalam khas yang telah diluluskan oleh Pengetua kepada Guru Asrama bertugas.
- vi. Permohonan pulang bermalam juga perlu dimohon melalui sistem e-outing yang ditetapkan oleh pihak maktab.

- vii. Pelajar dikehendaki mematuhi peraturan pakaian pulang bermalam semasa pulang dan kembali ke maktab.
- viii. Pelajar hendaklah menjaga nama baik dan imej maktab ketika pulang bermalam.
- x. Pelajar hendaklah kembali semula ke maktab sebelum jam 6.00 petang pada tarikh yang ditetapkan.
- xi. Pelajar hendaklah melaporkan diri di pondok pengawal dengan menunjukkan bukti diberi kebenaran untuk pulang bermalam.
- xii. Sekiranya pelajar tidak dapat kembali ke maktab pada tarikh yang ditetapkan, ibu bapa / penjaga hendaklah memaklumkan kepada pihak maktab dengan menyatakan sebab-sebab tidak dapat kembali sebelum jam 10.00 pagi keesokannya.
- xiii. Pelajar tidak dibenarkan menumpang kenderaan pelajar lain kecuali pihak ibu bapa membuat permohonan dan memaklumkan kepada Pengetua.

3.3 Pulang Kecemasan

- i. Ibu bapa / penjaga hendaklah membuat permohonan pulang kecemasan dan mendapat kelulusan daripada Pengetua / Timbalan Pengetua (PPP) / Ketua Guru Asrama.
- ii. Ibu bapa / penjaga hendaklah datang mengambil pelajar di maktab. Pelajar tidak dibenarkan balik sendiri kecuali langkah-langkah keselamatan telah disempurnakan dan mendapat keizinan daripada ibu bapa / penjaga.
- iii. Mengisi borang permohonan melalui e-outing.

3.4 Keluar Mengikuti Program (lawatan, aktiviti homeroom / akademik, perkhemahan, kokurikulum dan seumpamanya)

- i. Program telah diluluskan oleh Pengetua / Timbalan Pengetua (TPKA) / (TPPP) / (TPPB) (mana yang berkenaan).
- ii. Surat pengesahan kelulusan, 'outing' peserta dan senarai peserta yang disahkan oleh guru penasihat / pengiring hendaklah dikemukakan kepada Ketua Guru Asrama.
- iii. Pelajar yang ditahan 'outing' atau dikenakan tahanan dalam maktab tidak dibenarkan menyertai program.
- iv. Ketua Guru Asrama hanya meluluskan kebenaran pada senarai peserta sahaja yang sah sahaja.
- v. Salinan senarai nama peserta hendaklah diserahkan di pondok pengawal.
- vi. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang telah ditetapkan berdasarkan program yang disertai.
- vii. Pelajar hendaklah sentiasa menjaga imej dan nama baik maktab semasa mengikuti program yang disertai.
- viii. Pelajar hendaklah melaporkan diri di pondok pengawal dengan mengimbas QR Kod sebelum masuk ke asrama.

3.5 Keluar Ke Klinik (di luar waktu pejabat)

- i. Melaporkan kepada Guru Asrama/ Penyelia Asrama bertugas.
- ii. Mendapat rawatan di klinik / hospital dengan dihantar oleh pemandu bertugas.
- iii. Melaporkan diri di pondok pengawal sebelum keluar.

- iv. Jadual ke klinik adalah seperti berikut:-
9.30 pagi – sesi pagi (kes serius)
2.30 petang – sesi petang

3.6 Keluar Untuk Solat Jumaat

- i. Pelajar MRSM ATM Bera akan solat Jumaat di Pusat Islam MRSM ATM Bera mengikut peraturan pemakaian yang telah ditetapkan.

4.0 PERATURAN KELAS PERSEDIAAN

- a. Pelajar wajib hadir pada waktu yang ditetapkan di kelas atau di tempat yang dibenarkan oleh pihak maktab.
Waktu kelas persediaan bagi MRSM ATM Bera.

Bil.	Perkara	Hari	Masa
1.	Kelas Persediaan Malam	Ahad hingga Khamis	9.00 -10.30 malam
2.	Kelas Persediaan Pagi	Sabtu sahaja	8.00 pagi- 12.30 tengah hari
3.	Slot Mursyid	Jumaat	9.00 – 9.30 malam

*** Tertakluk kepada kesesuaian dan keperluan maktab**

- b. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan asrama pada waktu kelas persediaan.
c. Pelajar yang sakit hendaklah berada di 'Sick Bay' dengan kebenaran Guru Asrama bertugas.
d. Pelajar hendaklah memakai pakaian kelas persediaan yang telah ditetapkan (rujuk peraturan pakaian ke kelas persediaan)
e. Aktiviti seperti jamuan, mesyuarat dan sebarang jenis perjumpaan tidak dibenarkan pada waktu kelas kecuali dengan kebenaran Ketua Guru Asrama.
f. Pelajar dilarang merayau-rayau, mengganggu pelajar lain dan membuat bising pada waktu kelas persediaan.
g. Pelajar dilarang membawa dan menggunakan radio transistor, 'MP3', pemain cakera padat digital/ smart phone, majalah dan bahan bacaan bukan akademik ke kelas persediaan.
h. Pelajar tidak dibenarkan berada di bangunan akademik selepas jam 10.30 malam kecuali bersama guru dan mendapat kebenaran Pengetua / Timbalan Pengetua (PPP) atau Guru Asrama bertugas.
i. Suis lampu dan kipas hendaklah dipadamkan sebelum meninggalkan kelas persediaan.

5.0 PERATURAN PENGINAPAN

5.1 Penempatan Pelajar

- i. Pelajar tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Guru Asrama.
- ii. Pelajar hendaklah mengisi Borang Penerimaan Alatan (BPA) dan memeriksa serta mengesahkan keadaan alatan yang diterima.
- iii. BPA yang telah ditandatangani oleh pelajar hendaklah diserahkan kepada Guru Asrama.
- iv. Bayaran gantirugi akan dikenakan jika terdapat sebarang kerosakan alatan yang dipinjamkan.

5.2 Kebersihan Bilik

- i. Bilik mestilah sentiasa kemas, bersih dan teratur.
- ii. Kad Identiti Pelajar mesti ditampalkan pada penjuru atas kiri almari.
- iii. Buku dan alatan hendaklah disusun dengan kemas.
- iv. Sampah hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- v. Gambar dan poster tidak dibenarkan ditampal di dinding.
- vi. Hanya cadar dan sarung bantal maktab sahaja dibenarkan.
- vii. Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di tengah katil.
- viii. Pakaian yang kering hendaklah dilipat kemas dan disimpan dalam almari.
- ix. Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan.
- x. Barang-barang yang tidak digunakan seperti beg dan kotak hendaklah disimpan di dalam stor/tempat yang ditentukan.
- xi. Dilarang meletakkan sebarang alatan/barangan di tingkap asrama.
- xii. Kasut hendaklah disimpan di tempat yang disediakan.
- xiii. Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 7.00 petang.
- xiv. Pemeriksaan asrama akan dijalankan setiap hari sebelum kelas bermula.

5.3 Peraturan Am

- i. Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah berada di tempat perhimpunan pada jam 7.00 pagi.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik. Sebelum meninggalkan asrama, bilik hendaklah dipastikan kemas dan bersih.
- iii. Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan tidak boleh diubah tanpa kebenaran.
- iv. Semua pakaian pelajar hendaklah ditanda dengan Nama/ No. Maktab.
- v. Kebersihan persekitaran asrama adalah tanggungjawab bersama.
- vi. Semua jenis makanan basah tidak dibenarkan di asrama.
- vii. Alatan berbahaya seperti pisau, racun, asid dan sebagainya tidak dibenarkan dimiliki/disimpan/diguna di asrama.
- viii. Pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja/kakitangan asrama.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di asrama.
- x. Pelajar bertanggungjawab memastikan semua suis alatan elektrik dimatikan sebelum meninggalkan asrama.

- xi. Pelajar yang sakit dan mendapat slip MC daripada doktor hendaklah berada di bilik sakit pada waktu akademik.
- xii. Pelajar hendaklah memastikan asrama berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur sebelum pulang bercuti.
- xiii. Pelajar hendaklah mengamalkan amalan penjimatan air dan elektrik bagi mengelakkan pembaziran.
- xiv. Pelajar hendaklah berada di asrama sebelum jam 11.00 malam sehingga jam 5.30 pagi.
- xiiv. Pelajar dilarang sama sekali berkongsi katil dan tidur di bilik lain.

6.0 PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN

6.1 Bilik Rekreasi / Bilik Rehat / Bilik Bacaan

a. Menonton Televisyen

Pelajar dibenarkan menonton televisyen pada waktu-waktu berikut:

Bil.	Hari	Kumpulan	Masa
1.	Jumaat	A	2.30 ptg – 6.30 ptg
		B	9.30 mlm – 10.45 mlm
2.	Sabtu	A	10.00 pg– 6.30 ptg
		B	11.30 pg– 10.45 mlm
3.	Ahad	B	10.00 pg – 6.30 ptg
4.	Cuti Am	A dan B	8.00 pg – 10.30 mlm

- i. Pelajar tidak dibenarkan menonton pada hari persekolahan.
- ii. Pelajar hendaklah menyusun semula alatan selepas menonton televisyen.
- iii. Pelajar hendaklah mematikan suis televisyen, lampu dan kipas selepas digunakan.
- iv. Pelajar hendaklah menjaga kebersihan bilik televisyen
- v. Pelajar dilarang membawa makanan basah ke bilik televisyen.
- vii. Peraturan ini akan terguna pakai apabila televisyen diletakkan di bilik TV asrama.

6.2 Surat Khabar/ Majalah

- i. Majalah dan bahan bacaan yang dibenarkan oleh maktab sahaja dibenarkan berada di bilik pelajar.
- ii. Semua majalah atau bahan bacaan mestilah tidak mengandungi unsur-unsur lucah, politik, seram, ganas atau seumpama dengannya.
- iii. Bahan bacaan komik juga perlulah sesuai dengan umur pelajar dan tidak mengandungi unsur-unsur lucah, politik, seram, ganas atau seumpama dengannya.

6.3 Bilik Utiliti / Bilik Gosok

- i. Penggunaan alat elektrik yang dibekalkan oleh pihak maktab sahaja dibenarkan.
- ii. Kebersihan bilik adalah tanggungjawab bersama.
- iii. Pastikan suis alatan yang digunakan dimatikan dan plugnya dicabut.
- iv. Pelajar tidak dibenarkan membawa keluar alatan dari Bilik Utiliti / Bilik Gosok.

6.4 Bilik Sakit

- i. Pelajar yang mendapat kebenaran dari pihak maktab sahaja dibenarkan berada di bilik sakit.
- ii. Kebersihan dan kekemasan bilik sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- iii. Pelajar dikehendaki mengisi butiran diri di dalam Buku Daftar Bilik Sakit ketika mendaftar masuk dan keluar.

6.5 Surau

- i. Semua pelajar Islam wajib solat fardu di surau.
- ii. Pelajar wajib menunaikan solat fardu secara berjemaah.
- iii. Semua pelajar Islam diwajibkan mengikuti aktiviti keagamaan yang diadakan di surau.
- iv. Kebersihan surau adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar.
- v. Surau hendaklah digunakan hanya untuk solat dan aktiviti keagamaan sahaja.
- vi. Pelajar hendaklah memakai pakaian yang sesuai untuk ke surau.
- vii. Penggunaan peralatan surau adalah menjadi tanggungjawab BADAR /BWP.
- viii. Suis Sistem PA, lampu dan kipas hendaklah dimatikan selepas selesai aktiviti surau.
- ix. Pintu, tingkap dan pili air hendaklah ditutup selepas digunakan.

6.6 Penggunaan Telefon / Komputer Riba / Tablet

- i. Hanya telefon bimbit asas (tanpa internet dan kamera) sahaja yang dibenarkan.
- ii. Telefon bimbit / 'mobile phone' / 'smart phone', komputer riba adalah tidak dibenarkan dan akan dirampas sekiranya dibawa serta diserahkan kepada Pengetua MRSM ATM Bera. Gadget tersebut akan dipulangkan pada hujung tahun pengajian.
- iii. Semua telefon bimbit asas atau gadget seperti MP3, radio dan speaker yang dibawa wajib didaftar secara sah melalui Guru Asrama.
- iv. Hanya komputer riba sahaja dibenarkan digunakan di kawasan akademik dengan pengawasan guru sahaja setelah mendapat kebenaran dan kelulusan daripada Pengetua.
- v. Penggunaan telefon hanya dibenarkan ketika berada di asrama dan ketika keluar dari kawasan maktab.
- vi. Penggunaan telefon di dalam kawasan maktab seperti kawasan akademik, riadah, surau, dewan makan dan sebagainya adalah dilarang.
- vii. Masa penggunaan telefon tidak melebihi jam 11.30 malam.
- viii. Telefon akan dirampas oleh Guru Asrama sekiranya penggunaan diluar waktu dan tempat yang ditetapkan dan akan diserahkan kepada Pengetua.

6.7 Dewan Selera

- i. Pelajar hendaklah beratur dan dilarang memotong barisan semasa mengambil makanan.
- ii. Kebersihan Dewan Selera adalah tanggungjawab bersama.
- iii. Sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- iv. Pelajar dilarang menyuruh rakan mengambil makanan bagi pihaknya.
- v. Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- vi. Pelajar hendaklah sentiasa menjaga adab/tatatertib semasa makan.
- vii. Pakaian semasa di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian Dewan Selera.
- viii. Pelajar dilarang membawa keluar makanan dan peralatan dari Dewan Selera.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kaunter agihan makanan.
- x. Peralatan peribadi tidak dibenarkan dibawa ke Dewan Selera.
- xi. Pelajar yang ingin meminjam/menggunakan peralatan Dewan Selera mesti mendapat kebenaran Pengetua/Timbangan Pengetua (PPP).
- xii. Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam Jadual Harian/ Mingguan Kehidupan Di Asrama.

6.8 Tandas/Bilik Mandi/Bilik Basuh

- i. Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan tandas/bilik mandi/ bilik basuh.
- ii. Pelajar dilarang membuang sampah ke dalam mangkuk tandas/ singki.
- iii. Pakaian, tuala mandi dan barang peribadi tidak dibenarkan ditinggalkan di dalam tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- iv. Tuala wanita/ 'sanitary pad' hendaklah dibuang di tempat yang dikhaskan.
- v. Pili air dan suis lampu hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan.
- vi. Pelajar tidak dibenarkan merendam pakaian di dalam singki.
- vii. Pelajar hendaklah menyediakan jadual tugas membersihkan tandas/ bilik mandi/bilik basuh.
- viii. Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak maktab.
- ix. Jadual membersihkan tandas oleh pelajar hendaklah ditampal di dinding luar bilik air.
- xi. Kerosakan peralatan yang disebabkan oleh kecuaiian pelajar secara sengaja / tidak sengaja perlu diganti mengikut nilai kerosakan peralatan.

6.9 Dobi layan diri.

- i. Pelajar perlu mematuhi waktu penggunaan dobi layan diri.
- ii. Sabun atau bahan pencuci baju hendaklah disimpan semula ke dalam bilik asrama selepas selesai mencuci pakaian.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan membiarkan pakaian yang siap dicuci dalam mesin pencuci dalam keadaan yang terlalu lama.

7.0 PERATURAN KESELAMATAN

7.1 Penggunaan Elektrik

- i. Lingkaran Pemanas, 'Water heater' dan cerek elektrik bukan automatik tidak boleh digunakan.
- ii. Sambungan elektrik secara haram tidak dibenarkan.
- iii. Pastikan plug ditanggalkan dari soket setelah digunakan.
- iv. Penggunaan peralatan elektrik semasa kilat adalah ditegah.
- v. Seterika hanya boleh digunakan di Bilik Gosok / bilik yang dikhususkan sahaja.
- vi. Semua peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama perlulah mendapat kelulusan Timbalan Pengetua (PP) dan hendaklah didaftarkan.
- vii. Menggunakan peralatan elektrik yang rosak adalah ditegah.
- viii. Pastikan semua suis dimatikan selepas digunakan.
- ix. Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada pihak maktab.

7.2 Semasa Berlaku Kebakaran

- i. Apabila berlaku kebakaran, loceng kecemasan hendaklah dibunyikan.
- ii. Pelajar pertama yang menyedari kebakaran hendaklah menghubungi pihak Bomba.
- iii. Pelajar mestilah meninggalkan bangunan asrama dengan serta merta.
- iv. Semua suis lampu dan kipas mestilah dimatikan.
- v. Pelajar hendaklah bergerak ke tempat perhimpunan mengikut pelan kecemasan yang ditetapkan iaitu di kawasan letak kenderaan gelanggang futsal bagi asrama lelaki dan kawasan letak kenderaan hadapan Dewan Besar bagi asrama perempuan.
- vi. Di tempat perhimpunan, pelajar hendaklah berbaris mengikut bilik masing-masing dan ketua aras/blok hendaklah menyemak dan memastikan bilangan pelajar aras/bloknya mencukupi.
- vii. Ketua aras/blok hendaklah melaporkan bilangan pelajar di aras/ bloknya kepada guru asrama.
- viii. Guru Asrama hendaklah melaporkan kejadian kebakaran kepada Pengetua.
- ix. Pelajar hanya dibenarkan bersurai apabila diarahkan.

7.3 Keselamatan Wang

a. Wang Tunai

- i. Pelajar tidak dibenarkan menyimpan wang tunai lebih daripada RM20.00 (Dua Puluh Ringgit Sahaja)
- ii. Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau penasihat homeroom.
- iii. Kehilangan duit yang melebihi RM50 dan atas kecuaiannya pelajar adalah tanggungjawab pelajar sendiri.

b. Kad ATM

- i. Kad ATM mestilah disimpan di tempat yang selamat.
- ii. Nombor PIN hendaklah dihafal dan dimusnahkan.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan meminta bantuan orang lain untuk mengeluarkan wang dengan menggunakan kad ATMnya.

- iv. Pelajar hendaklah melaporkan kehilangan kad ATM dengan segera kepada pihak berkenaan.

7.4 Keselamatan Umum

- i. Penggunaan ubat nyamuk lingkar, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- ii. Pelajar hendaklah mengetahui cara menggunakan alat pemadam api semasa berlaku kebakaran.
- iii. Jika berlaku kecemasan pelajar hendaklah menghubungi Guru Asrama/Ketua Guru Asrama/Pengawal Keselamatan dengan segera.
- iv. Peti pertolongan cemas boleh didapati daripada Guru Asrama/ Bilik Rawatan/Bilik Gerakan Guru Asrama/Pondok Pengawal.

8.0 JADUAL HARIAN / MINGGUAN

8.1 HARI PERSEKOLAHAN

MASA	AKTIVITI
05.00 - 05.30	Persiapan Diri
05.30 – 06.30	Tahdir dan solat Subuh
06.30 – 07.00	Sarapan
07.00 – 07.30	Perhimpunan pagi dan pemeriksaan asrama
07.30 – 13.00	Sesi akademik 1 *
13.00 – 14.30	Solat Zohor/Makan tengah hari
14.00 – 15.30	Sesi Akademik 2
15.30 – 16.30	Perhimpunan/Homeroom/ Kokurikulum
16.30 – 17.00	Solat Asar
17.00 – 18.00	Sukan / riadah
18.00 – 19.00	Makan malam
19.00 – 19.30	Solat Maghrib
19.30 - 20.45	Tahdir
20.45 – 21.00	Solat Isyak

21.00 –22.30	Prep malam
22.30 -23.00	Minum malam
23.00 - 23.30	Bacaan Surah Al-Mulk & Ratib Al-Hadad
23.30	Lampu padam / tidur

8.2 HUJUNG MINGGU

MASA	AKTIVITI
05.30 – 06.30	Bangun pagi dan solat Subuh
06.30 – 06.45	Kuliah Subuh / aktiviti keagamaan
06.45 – 07.30	Sarapan
07.30 – 08.00	Sabtu : Pengurusan diri
	Ahad : Perhimpunan pagi
08.00 – 09.30	Sabtu : Kelas persediaan
	Ahad : Gotong-royong di asrama / pemeriksaan asrama
09.30 – 10.00	Minum pagi
10.00 – 12.30	Sabtu : Kelas persediaan
	Ahad : Aktiviti pelajar / lawatan ibu bapa / outing
12.30 – 13.30	Makan tengah hari *
13.30 – 14.00	Solat Zuhur
14.00 – 16.30	Aktiviti pelajar / lawatan ibu bapa / outing
16.30 – 17.00	Solat Asar
17.00 – 18.15	Pengurusan diri / riadah
18.15 – 19.00	Makan malam
19.00 – 20.45	Solat Maghrib/Tahdir
20.45 – 21.00	Solat Isyak

21.00-21.30	Minum malam
21.30 – 23.00	Sabtu : Aktiviti Asrama / Bebas dan terkawal
	Ahad : Kelas persediaan
23.00-23.30	Bacaan Surah Al-Mulk & Ratib Al-Hadad
23.30	Persiapan untuk tidur / lampu padam / tidur

9.0 Kawasan Larangan

9.1 Asrama

- i. Pelajar lelaki dilarang sama sekali berada di kawasan bangunan asrama perempuan kecuali mendapatkan kebenaran daripada Ketua Guru Asrama/TPPP.
- ii. Pelajar perempuan juga tidak dibenarkan masuk ke kawasan asrama lelaki kecuali mendapatkan kebenaran daripada Ketua Guru Asrama/TPPP.

9.2 Rumah Guru Asrama/ Kuarters Guru

- i. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan rumah / dalam rumah guru asrama/rumah guru kecuali mendapatkan kebenaran Ketua Guru Asrama/TPPP
- ii. Sekiranya pelajar dijemput ke rumah guru untuk aktiviti homeroom/rumah terbuka, pelajar perlu memaklumkan kepada Guru Asrama atau TPPP

9.3 Blok Akademik

- i. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan blok akademik tanpa pengawasan guru kecuali waktu prep dan kelas akademik.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan akademik selepas tamat waktu prep malam.
- iii. Blok akademik adalah kawasan larangan pada hujung minggu.

9.4 Tangki Air/ Kolam Takungan Air

- i. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan ini sepanjang masa.

9.5 Kafeteria

- i. Pelajar perlulah mengikut jadual membeli makanan yang telah disediakan.

9.6 Dewan Maktab

i. Pelajar tidak dibenarkan menggunakan dewan kecuali mendapatkan kebenaran guru. Penggunaan dewan bagi tujuan aktiviti indoor games adalah mengikut penggiliran.

ii. Jadual Penggiliran Dewan seperti berikut:-

Hari	MINGGU A	MINGGU B	Masa
Ahad	Lelaki	Perempuan	10.00 pagi – 12.30 tengah hari. 5.00 petang hingga 6.00 petang
Isnin	Perempuan	Lelaki	5.00 petang hingga 6.00 petang
Selasa	Lelaki	Perempuan	5.00 petang hingga 6.00 petang
Rabu	Perempuan	Lelaki	5.00 petang hingga 6.00 petang
Khamis	Lelaki	Perempuan	5.00 petang hingga 6.00 petang
Jumaat	Perempuan	Lelaki	5.00 petang hingga 6.00 petang
Sabtu	Lelaki	Perempuan	5.00 petang hingga 6.00 petang

10.0 Skop Penugasan Unit Disiplin Maktab

Masa	Peranan	Jawatankuasa
0430	Bunyi siren pertama	BADAR/JPA/LDP
0515	Bunyi siren kedua	BADAR/JPA/
0530	Tahdir dan pengosongan bilik (non-muslim turun pukul 5.30 juga)	BADAR / LDP
0531	Semua pelajar wajib mengosongkan asrama dan berada di Pusat Islam	BADAR mencatat nama yang lambat ke surau LDP memeriksa bilik
0645	Pengosongan surau (pelajar bergerak ke Dewan Selera)	BADAR
0650	Pemeriksaan bilik dan kawasan asrama	JPA
0700	Perhimpunan pagi Pelajar boleh meletakkan beg di dalam kelas masing-masing	BWP/LDP
0730	Sesi akademik	
1300	Solat Zohor dan makan tengah hari	BWP
1400	Sesi akademik	
1530	Sesi Homeroom (HR) / Kokurikulum (KOQ)	Semua SKP

1630	Solat Asar (pelajar non-muslim dibenarkan naik ke bilik asrama)	LDP
1700	Riadah petang	BWP (SUREA)
1800	Makan malam	BWP
1845	Pengosongan bilik	LDP
1900	Pengosongan Dewan Selera	LDP
1900	Semua pelajar di surau untuk Solat Maghrib, Tahdir serta Solat Isyak	BADAR ambil nama pelajar yang lewat ke surau
2100	Prep malam di kelas	LDP mengawal prep sepanjang prep berlangsung
2115	Bacaan Ratib Al-Haddad	BADAR
2330	Light Off	JPA/LDP

10.1 Tambahan

- i. Jadual membunyikan siren pada hari **Isnin, Khamis** dan **Ahad** adalah kepada **BADAR**. Manakala pada hari **Selasa** dan **Jumaat** ialah **JPA**. Pada hari Rabu dan Sabtu pula ialah **LDP**.
- ii. **MRC** mungkin akan lambat/tiada jika berlaku kelewatan di Dewan Selera.
- iii. **JPA** akan sentiasa meronda asrama pada waktu **rehat** (3 JPA aspura dan 3 JPA aspuri).
- iv. **Zohor / Asar** mungkin akan diambil kehadiran jika kehadiran teruk
- v. **Study group** semasa **prep malam** hanya dibenarkan 3 orang dan **tanpa bercampur jantina**.

BWP bertugas untuk kebajikan pelajar

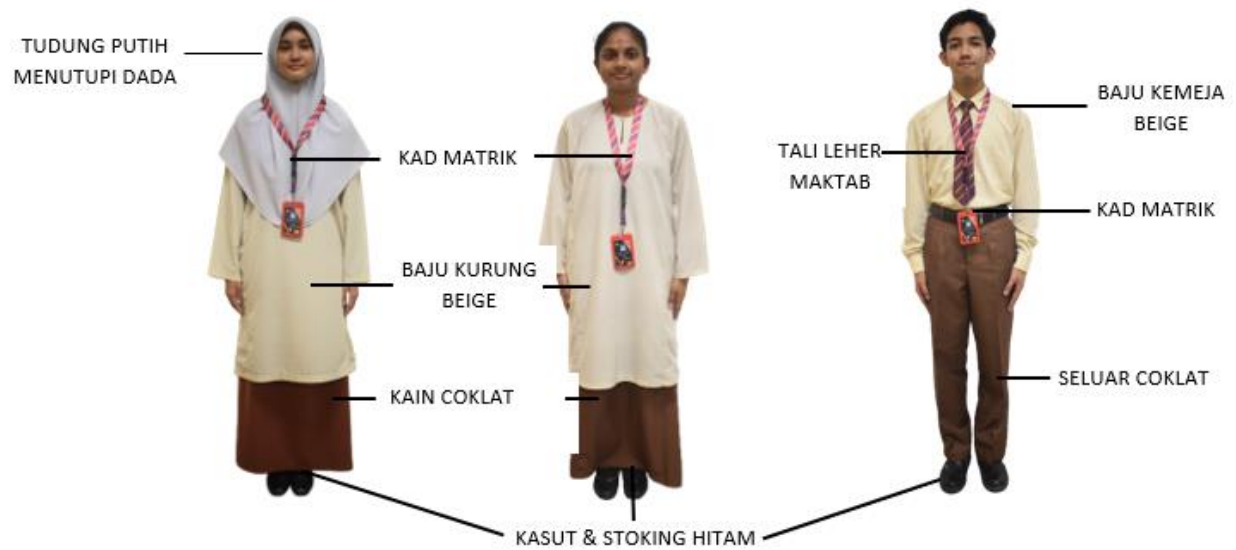
JPA bertugas di asrama

LDP bertugas untuk disiplin pelajar

BADAR bertugas di surau

11.0 Etika Pemakaian Pelajar

UNIFORM BEIGE



UNIFORM BIRU



UNIFORM BATIK MAKTAB



UNIFORM HARI JUMAAT



PAKAIAN KOKURIKULUM

CONTOH BAJU KADET BOMBA DAN UNIFORM PANDU PUTERI



PAKAIAN SUKAN/PJ/RIADAH

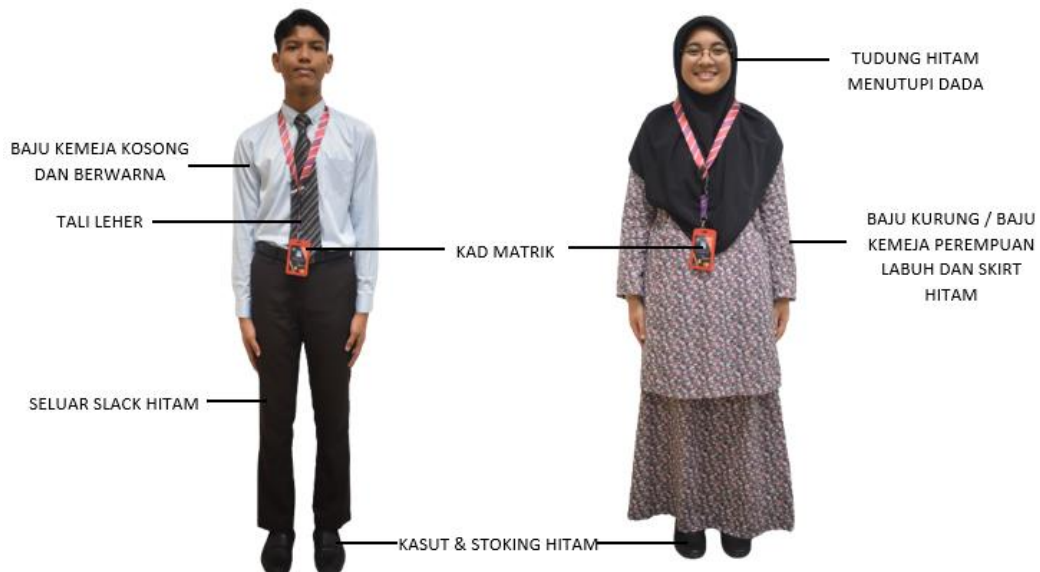


NOTA :

- PAKAIAN SUKAN/PJ DIPAKAI SEWAKTU SESI AKADEMIK JIKA TERDAPAT WAKTU PJ SAHAJA
- SEMASA RIADAH, PELAJAR DIBENARKAN MEMAKAI BAJU TIDAK BERKOLAR DAN TIDAK PERLU MEMAKAI KAD MATRIK

PAKAIAN KORPORAT

PELAJAR TINGKATAN 5 SELEPAS TAMAT KOKURIKULUM UNIT BERUNIFORM



PAKAIAN OUTING



PAKAIAN KELAS PERSEDIAAN PAGI / SMART CASUAL



PAKAIAN KELAS PERSEDIAAN MALAM



12.0 Lampiran Potongan Rambut Pelajar

POTONGAN RAMBUT PELAJAR LELAKI



PANDANGAN HADAPAN

RAMBUT BAHAGIAN HADAPAN TIDAK
BOLEH MELEBIHI GARISAN TENGAH DAHI



PANDANGAN SISI

RAMBUT BAHAGIAN SISI TIDAK BOLEH MENUTUP
KEDUA-DUA TELINGA ATAU SEBAHAGIAN
DARIPADANYA & "SIDE BURN" TIDAK MELEBIHI
GARISAN TENGAH HIDUNG



PANDANGAN BELAKANG

RAMBUT BAHAGIAN BELAKANG TIDAK
MELEBIHI GARISAN BAWAH CUPING
DUA TELINGA

RAMBUT PELAJAR PEREMPUAN BUKAN ISLAM

RAMBUT PERLU DIDANDAN ATAU DIIKAT KEMAS



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN SISI



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN SISI